

Evidencijski broj nabavke: TD-05-29/19

Datum: 12.07.2019.godine

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, - u daljem tekstu: Zakon), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 - u daljem tekstu: Uputstvo), utvrđuje se sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

za nabavku vozila

Evidencijski broj nabavke: TD-05-29/19

U Sarajevu, 12.07.2019.godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	.3
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	.3
3. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA4
4. PONUDA7
SADRŽAJ PONUDE7
NAČIN IZRADE PONUDE	8
IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	8
NAČIN DOSTAVE PONUDE	8
ALTERNATIVNA PONUDA	9
CIJENA PONUDE	9
KRITERIJI DODJELE UGOVORA.....	9
PERIOD VAŽENJA PONUDE	10
MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA	10
MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	10
NACRT UGOVORA ILI OSNOVNI ELEMENTI UGOVORA	11
5. OSTALI PODACI.....	11
ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA GRUPU PONUĐAČA	11
ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARANJE	11
DOKAZI KOJI SE ODNOSE NA IZABRANOG PONUĐAČA.....	12
ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	13
ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	13
ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ŽALBENI POSTUPAK	13
POVJERLJIVOST	13
ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA IZJAVU PONUĐAČA (ČLAN 52. ZAKONA)	14
IZMJENE I DOPUNE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	14
PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	14
POJAŠNJENJA TENDERSKE DOKUMENTACIJE	14
PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEPRIRODNO NISKE CIJENE	14
PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	15
6. PRILOZI OBRASCA TENDERSKE DOKUMENTACIJE	15

1. OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa:	KJKP Sarajevogas d.o.o.
Adresa ugovornog organa:	Trg Fadile Odžaković Žute 4, 71000 Sarajevo
Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj:	4200158020002
Telefon:	033-255-290
Internet adresa (Web):	www.sarajevogas.ba
Elektronska pošta (e-mail):	info@sarajevogas.ba
Faks:	033-255-290
Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:	Adem Ćimić, kom. pitanja, telefon: 061-512-906, Senad Handžić, teh. pitanja, tel. 061-219-234.

- 1.1 Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača obavljat će se u pisanim oblicima, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte ili kombinacijom tih sredstava.
- 1.2 Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba zaduženih za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.
- 1.3 Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu isključiti iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa čl. 52. st. (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu Zakon).
- 1.4 Redni broj nabavke u planu nabavki ugovornog organa je broj: **22 (tabela nabavka roba)**, a izabrani **postupak za dodjelu ugovora je otvoreni postupak**.
- 1.5 Obavještenje o nabavci je objavljeno na Portalu javnih nabavki.
- 1.6 U predmetnoj nabavci riječ je o ugovorima o javnoj nabavci roba, čiji je predmet nabavka motornih vozila i to: LOT-1: nabavka motornih vozila koja koriste kombinaciju komprimiranog prirodnog gasa (CNG) i benzina i LOT-2: nabavka motornog vozila koje koristi pogonsko gorivo dizel-gorivo.
- 1.7 Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključiće se ugovori o nabavci motornih vozila za svaki lot posebno. **Procijenjena vrijednost nabavke pomenutih motornih vozila bez PDV-a za LOT-1 iznosi: 180.000,00 KM, dok za LOT-2 procijenjena vrijednost iznosi: 50.000,00 KM.**

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1 Predmet javne nabavke je nabavka motornih vozila.
- 2.2 Oznaka predmeta nabavke iz JRJN: 34100000-8 (motorna vozila).
- 2.3 Predmet nabavke je podijeljen na lotove kako slijedi:

Lot br.:	Naziv lota
1	motorna vozila koja koriste kombinaciju komprimiranog prirodnog gasa (CNG) i benzina
2	motorno vozilo koje koristi pogonsko gorivo dizel-gorivo.

Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot ili oba lota. U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tenderskom dokumentacijom.

Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki lot. Ako je jedan ponuđač najuspješniji za oba lota, može se zaključiti jedan ugovor.

- 2.4 Planirana količina predmeta nabavke za svaki od lotova iskazana je u Obrascima za cijenu ponude, koji su sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Aneksa IV**. Ponuđač je dužan ponuditi predmetne robe na način da one odgovaraju svim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u Aneksu IV ove tenderske dokumentacije.
- 2.5 Mjesto isporuke vozila je skladište ugovornog organa u Butilama, Sarajevo.
- 2.6 Rok za isporuku vozila je rok koji je izabrani ponuđač ponudio u svojoj ponudi, nakon obostranog potpisivanja i stupanja ugovora na snagu. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.
- 2.7 Nakon provedenog postupka javne nabavke sa najpovoljnijim ponuđačima će se zaključiti Ugovori o nabavci motornih vozila, sa rokom trajanja do ispunjenja njegove svrhe, ali ne duže od 12 mjeseci, računajući od dana zaključenja ugovora. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

3. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA

Uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

3.1 Lična sposobnost (član 45. Zakona) za oba Lot-a

Ugovorni organ će u skladu sa čl.45. stav 1. Zakona, odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi o ispunjavanju uslova lične sposobnosti propisanih čl. 45. stav 1. Zakona:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti (član 45. Stav 1. Zakona), dužan je **u ponudi** dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (općina, sud ili notar), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke. Datum izdavanja navedene izjave **ne smije biti stariji od 15 (petnaest)** dana, računajući od dana za prijem ponuda.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Aneksa I**.

Ponuđač će biti isključen iz dalnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava, na način na koji je traženo. Ako bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, ugovorni organ će se обратити nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda prema sjedištu kandidata/ponuđača, da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktnе i indirektnе poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu upлатu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova iz čl.45. Zakona, izabrani ponuđač je **dužan dostaviti u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju u momentu predaje ponude ispunjavati uslove uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Dakle, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove iz čl.45. Zakona u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Ponuda ponuđača će također biti odbijena, ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (Član 45. stav 5. Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona) za oba Lot-a

Ugovorni organ će u skladu sa čl.46. Zakona, odbaciti ponudu ako:

- ponuđač u ponudi ne dostavi dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili ne osigura posebnu izjavu ili potvrdu/uvjerenje nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi o ispunjavanju uslova sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti propisanih čl.46. Zakona:

- **ponuđač koji je pravno lice**, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova propisanih čl. 46. Zakona, dužan je **u ponudi** dostaviti original ili ovjerenu kopiju aktuelnog izvoda iz sudskog registra, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda).
- **ponuđač koji je fizičko lice**, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova propisanih u čl.46. Zakona, dužan je **u ponudi** dostaviti original ili ovjerenu kopiju potvrde/uvjerenja nadležnog organa u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama, s tim da datum ovjere kopije ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda).
- **ponuđač čije je sjedište izvan BiH** u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova propisanih čl. 46. Zakona, dužan je **u ponudi** dostaviti odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje u kojoj je ponuđač registriran.

Dokumenti iz prethodnog stava priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sa sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona), ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnog učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.3 Ekonomski i finansijski sposobnost (član 47. Zakona)za oba Lot-a

Ugovorni organ će u skladu sa čl.47. Zakona, odbaciti ponudu ako:

- su transakcijski računi ponuđača u blokadi,

Dokazi o ispunjavanju uslova ekonomski i finansijske sposobnosti propisanih čl.47. Zakona:

Ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju gore navedenih uslova dužan **u ponudi** dostaviti izjavu koju ovjerava sam ponuđač, a čija je forma propisana od strane Agencije za javne nabavke, i koja je sastavni dio

ove tenderske dokumentacije u obliku **Aneksa VII**. Pored izjave ponuđač je u ponudi također dužan dostaviti:

- a) običnu kopiju izvještaja Centralne Banke Bosne i Hercegovine – jedinstveni registar transakcijskih računa u BiH o računima ponuđača, iz koje si vidi da računi ponuđača nisu u blokadi (**original izvještaj Centralne Banke BiH ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana za prijem ponuda**),

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost (član 49. Zakona) za oba Lot-a

Ugovorni organ će u skladu sa čl.49. Zakona, odbaciti ponudu ponuđača ako:

- a) nije ovlašteni prodavac i serviser za motorna vozila koja nudi,
- b) u ponudi ne dostavi opise i/ili fotografije (kataloge) motornih vozila koja su predmet nabavke.

Dokaz o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti propisanih čl. 49. Zakona:

U svrhu dokaza o ispunjavanju tehničke i profesionalne sposobnosti za izvršenje ugovora, ponuđač je dužan, u ponudi, dostaviti dokaze:

- a) da je ovlašteni prodavac i serviser za motorna vozila koja nudi,
- b) opise i/ili fotografije (kataloge) motornih vozila koja su predmet nabavke.

3.5 Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

Dokumenti koji su navedeni u poglavljiju 3, pod tačkom 3.1 (lična sposobnost) i 3.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u poglavljiju 3), pod tačkom 3.3 (ekonomska i finansijska sposobnost) i tačkom 3.4 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

3.6 Rok za dostavljanje dokaza o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju

Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. **Primjerен rok u kojem je izabrani ponuđač, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz čl. 45. i 47. Zakona**, odnosno poglavlja 3. tačke 3.1 (lična sposobnost) i tačke 3.3 (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi: **5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke.**

3.7 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa odredbom člana 52. stav 2. Zakona, svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Aneksu V**.

3.8 Uslovi i dokazi za fizička lica kao ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu) i
- c) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obaveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

4. PONUDA

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda obavezno sadrži najmanje sljedeće elemente:

- a) naziv i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) original ili ovjerenu kopiju aktuelnog izvoda iz sudskog registra čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (**pravna lica**) - *kopija ovjerena od strane nadležne institucije - općina, sud ili notar*, odnosno original ili ovjerenu kopiju potvrde/uvjerenja nadležnog organa u osnovnom tekstu sa svim eventualnim izmjenama i dopunama, s tim da datum ovjere kopije ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (**fizička lica**) - *kopija ovjerena od strane nadležne institucije - općina, sud ili notar*, iz kojih se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,
- c) dokaz o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti iz člana 49. Zakona (tačka 3.4 tenderske dokumentacije), – **oba Lot-a**,
- d) pisanu izjavu ponuđača o ispunjavanju uslova lične sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 39/14), *ovjerenu kod nadležnog organa (općina, sud ili notar)*, (**Aneks I**) - **oba Lot-a**,
- e) popunjeno i ovjereni obrazac za ponudu – (**Aneks II**), **oba Lot-a**,
- f) popunjeno i ovjereni obrazac za povjerljive informacije – (**Aneks III**), **oba Lot-a**,
- g) popunjeno i ovjereni obrazac za cijenu ponude – (**Aneks IV**), **oba Lot-a**,
- h) pisanu izjavu ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci ovjerenu od strane nadležnog organa (općina,sud,notar) – (**Aneks V**), **oba Lot-a**,
- i) popunjeno i potpisano prijedlog Nacrta ugovora – (**Aneks VI**), **oba Lot-a**,
- j) pisanu izjavu ponuđača da ispunjava uslove iz člana 47. Zakona – (**Aneks VII**) **oba Lot-a**, kao i *običnu kopiju izvještaja Centralne Banke Bosne i Hercegovine – jedinstveni registar transakcijskih računa u BiH o računima ponuđača, iz koje si vidi da računi ponuđača nisu u blokadi (original izvještaj Centralne Banke BiH ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana za prijem ponuda)*,
- k) pisanu izjavu ponuđača o roku isporuke motornih vozila - **oba Lot-a**,
- l) pisanu izjavu ponuđača o roku plaćanja nakon ispostavljanja poreski ispravne fakture koji ne može biti duži od 60 dana - **oba Lot-a**,
- m) pisanu izjavu ponuđača o garantnom roku za isporučena motorna vozila - **oba Lot-a**,
- n) pisanu izjavu ponuđača da će prilikom isporuke motornih vozila koja kao pogonsko gorivo koriste kombinaciju benzina i komprimiranog prirodnog gasa (CNG) za svako vozilo biti dostavljen homologacioni list za motorna vozila koja su homologirana u inostranstvu – **Lot-1**,
- o) pisanu izjavu ponuđača da će prilikom isporuke motornih vozila koja kao pogonsko gorivo koriste kombinaciju benzina i komprimiranog prirodnog gasa (CNG), uz ista dostaviti ugovornom organu neophodnu originalnu tvorničku dokumentaciju, odnosno ateste i certifikate za ugrađenu kompletну opremu za korištenje komprimiranog prirodnog gasa u vozilima (rezervoar gase, ventil rezervoara gase, regulator pritiska, jedinicu za punjenje i vodove visokog i niskog pritiska) – **Lot-1**,
- p) pisanu izjavu ponuđača da će prilikom isporuke motornih vozila koja kao pogonsko gorivo koriste kombinaciju benzina i komprimiranog prirodnog gasa, uz ista dostaviti ugovornom organu uputstva o sistemu, načinu funkcionisanja i održavanja sistema plinske instalacije i njениh sastavnih dijelova na bosanskom jeziku – **Lot-1**,
- q) datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica,
- r) popis dokumenata priloženih uz ponudu.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko ponuđač ne dostavi bilo koji od traženih dokumenata iz tačke 4.1 (sadržaj ponude) njegova ponuda uopšte neće biti uzeta u razmatranje.

4.2 Način izrade ponude

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literature, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, te se mogu priložiti bez prijevoda.

Izuzetno od gore navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanim izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.4 Način dostave ponude

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalnom ponudom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- c) evidencijski broj nabavke: TD-05-29/19,
- d) predmet nabavke: nabavka motornih vozila - LOT_____,
- e) naznaka „ne otvaraj”.

Svi traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za ovaj postupak nabavke moraju se dostaviti u ponudi. Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti, ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i kovertu sa original i kopijom ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će izričito naznačiti šta je sadržaj te koverte.

4.5 Alternativna ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

4.6 Cijena ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu (**Aneks IV**), smatraće se da nije ponudio popust. Ponuđene cijene u Obrascu za cijenu ponude – **Aneks IV**, su nepromjenjive tokom trajanja ugovora.

4.7 Kriteriji dodjele ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sa sljedećim potkriterijima koji se vrednuju sa relativnim učešćem, kao i razrađenom metodologijom za vrednovanje ponuda i to:

1. Cijena,	učešće 85 %,
2. Rok isporuke vozila,	učešće 10 %,
3. Rok plaćanja,	učešće 5 %.

Ukupan mogući broj bodova: 100.

Ponude ponuđača koje ispunjavaju zahtjeve iz tenderske dokumentacije ocjenjivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$\boxed{T = C + R + P}$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova,
C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu ukupnu cijenu ponude,
R – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđeni rok isporuke motornih vozila,
P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđeni rok plaćanja.

1. Cijena (C)

Maksimalan broj bodova 85, će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu ponude. Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = CI : Ct \times 85$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu,
CI – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke,
Ct – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene,
[85] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu.

2. Rok isporuke vozila (R)

Na izjavi o roku isporuke vozila navesti precizan rok isporuke nakon obostranog potpisivanja ugovora i niegovoog szupanja na snagu. Ponude sa nepreciznim rokom isporuke vozila, kao naprimjer: isporuka u roku od 15 do 25 dana, ili u roku do 30 dana, i.t.d neće biti bodovane po ovom kriteriju.

Maksimalan broj bodova **10**, će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke motornih vozila, dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$R = Rt : Rs \times 10$$

Pri čemu je:

R – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za ponuđeni rok isporuke vozila,

Rt – najkraći ponuđeni rok isporuke vozila,

Rs – rok isporuke vozila ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje,

[10] – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke vozila.

3. Rok plaćanja (P)

Na izjavi o roku plaćanja za isporučenu robu navesti precizan rok plaćanja nakon ispostave poreski ispravne fakture. Ponude sa nepreciznim rokom plaćanja, kao naprimjer: plaćanje od 15 do 25 dana, ili u roku do 30 dana, ili roku dužem od 60 dana i.t.d neće biti bodovane po ovom kriteriju.

Maksimalan broj bodova **5**, će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najduži rok plaćanja, dok će drugi dobavljači dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$P = Pt : Ps \times 5$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za ponuđeni rok plaćanja,

Pt – rok plaćanja ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje,

Ps – najduži ponuđeni rok plaćanja,

[5] – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najduži rok plaćanja.

Rok plaćanja za izvedene radove **ne smije biti duži od 60 dana** od dana ispostavljanja poreski ispravne fakture. **Ponude sa ponuđenim rokom plaćanja dužim od 60 dana neće biti bodovane po ovom kriteriju.** Ukoliko se desi situacija da dvije ili više ponuda nakon bodovanja po postavljenim kriterijima imaju isti broj bodova, prednost će se dati ponudi koja ima najnižu cijenu od svih ponuda koje imaju isti broj bodova.

4.8 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti **120 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.9 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na adresu: KJKP Sarajevagas d.o.o., Trg Fadile Odžaković Žute 4, 71000 Sarajevo.

Rok za dostavljanje ponuda ističe **07.08.2017. godine u 14:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati **07.08.2017. godine u 15:00 sati LOT-1, a u 15:30 sati LOT-2**, u prostorijama ugovornog organa, ulica Trg Fadile Odžaković Žute 4, velika sala.

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz obavezno predočeno pismo ovlaštenje. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.11 Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Nacrti ugovora za oba lota su sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Aneksa VI**, a sastoje se od osnovnih elemenata ugovora kao što su: predmet ugovora, ukupna cijena ponude bez PDV-a, način plaćanja, rok isporuke i ostale odredbe

5. OSTALI PODACI

5.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

5.2 Podugovaranje

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune, svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

5.3 Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke dostavi, originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.

- ◆ Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač, su sljedeći:
 - ✓ uvjerenja nadležnih sudova kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
 - ✓ uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - ✓ uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
 - ✓ uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza;
- ◆ **Napomena:** Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz člana 45. stav (2) tač. c) i d) Zakona, prihvata se i:
 - ✓ sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosu i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke dostavi, originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 47. stav (1) tačka a) Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.

- ◆ Dokumenti iz člana 47. stav (1) tačka a) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač su:
 - Original ili ovjerena kopija izvještaja Centralne Banke Bosne i Hercegovine – jedinstveni registar transakcijskih računa u BiH o računima ponuđača, iz koje si vidi da računi ponuđača nisu u blokadi,

- ◆ **Napomena:** U slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnjeg ponuđača.

5.4 Rok za donošenje odluke o izboru

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.5 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će se vršiti nakon protoka roka koji je ponudio izabrani ponuđač, a po isporuci robe i ispostavljanju poreski ispravne fakture na transakcijski račun dobavljača naveden na fakturi.

5.6 Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

5.7 Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu u skladu s tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjeno po šemi koja se nalazi u **Aneksu III** ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

5.8 Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene Izjave je dat u *Aneksa V*, ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

5.9 Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

5.10 Preuzimanje tenderske dokumentacije

Ugovorni organ je tendersku dokumentaciju učinio **dostupnom objavljivanjem na Poratlu javnih nabavki BiH**, odakle je mogu preuzeti svi, za predmetnu nabavku zainteresirani ponuđači.

5.11 Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali **najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponuda**.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjnjem objaviti na portalu javnih nabavki BiH kako bi svi ponuđači koji su preuzeli tendersku dokumentaciju s portala bili istovremeno upozanti s odgovorom ugovornog organa.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.12 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona. Objašnjenje ponuđača iz predhodnih pasusa sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.13 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 1. Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 83/16).

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

U smislu dokazivanja prava na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, **ponuđači su dužni dostaviti dokaz da se radi o domaćim robama na koje se primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg**, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

U smislu ove odluke, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% (pedeset posto) ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ugovora porijeklom iz Bosne i Hercegovine.

Dokumenti kojima se dokazuje da je roba porijeklom iz Bosne i Hercegovine su odgovarajuće potvrde ili uvjerenja izdata od strane Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine, ili odgovarajuće potvrde ili uvjerenja izdata od nadležnih komora entiteta Bosne i Hercegovine – ne starija od tri mjeseca računajući od roka za dostavljanje ponuda.

6. PRILOZI OBRASCA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Prilozi ovog obrasca tenderske dokumentacije su:

- Aneks I:** Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona – oba lot-a,
- Aneks II:** Obrazac za ponudu – oba lot-a,
- Aneks III:** Obrazac za povjerljive informacije – oba lot-a,
- Aneks IV:** Obrazac za cijenu ponude – oba lot-a,
- Aneks V:** Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona – oba lot-a,
- Aneks VI:** Nacrt ugovora – oba lota,
- Aneks VII:** Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona – oba lot-a.

Skica police za odlaganje alata i opreme u teretnim servisnim vozilima za oba lot-a.

Šef službe za komercijalne poslove

Mirsad Fatić, dipl.oec.

**U ime ugovornog organa
Izvršni direktor**

Mr. Mehmed Mehović, dipl.oec.